

П Р И К А З

13 января 2026 г.

№5

О проведении итогового собеседования по русскому языку для обучающихся IX класса

На основании приказов Министерства образования и науки Республики Татарстан от 17.12.2025 г. № под-2079/25 «Об утверждении порядка проведения итогового собеседования по русскому языку для обучающихся IX классов общеобразовательных организаций Республики Татарстан в 2026 году» (далее – Порядок проведения), в целях обеспечения допуска к государственной итоговой аттестации обучающихся, завершающих освоение образовательных программ основного общего образования, на территории Республики Татарстан в 2025/2026 учебном году и приказа МКУ «Управление образования Сабинского муниципального района РТ» № 7 от 13.01.2026 «О проведении итогового собеседования по русскому языку для обучающихся IX классов общеобразовательных организаций Сабинского муниципального района Республики Татарстан» приказываю:

1. Провести 11 февраля 2026 года итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся IX класса (далее – итоговое собеседование). Начало итогового собеседования в 9.00 час.

2. Назначить ответственным за организацию и проведение итогового собеседования директора Мавлитова Н.М.

3. Назначить ответственным за получение и передачу данных в МКУ «Управление образования» Валееву А.Ф.

Определить аудитории проведения итогового собеседования:

№	Аудитория	Количество участников итогового собеседования
1	3007	18
	Итого:	18

4. Техническому специалисту Р.Т. Гаптеррахимовой обеспечить всем необходимым материалом, по утвержденному порядку проведения итогового собеседования.

5. Мавлитову Н.М.:

5.1. Организовать информирование под подпись участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о порядке проведения итогового собеседования, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников, о времени и месте ознакомления с результатами и о результатах итогового собеседования.

Обеспечить участие в итоговом собеседовании всех обучающихся 9 класса.

5.2. В случае неявки обучающихся на итоговое собеседование по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства) представить подтверждающие документы.

5.3. Представить в Управление образования заверенные копии рекомендаций ПМПК для обучающихся с ОВЗ и заверенные копии рекомендаций ПМПК и справок об установлении инвалидности для обучающихся – детей-инвалидов и инвалидов.

5.4. Организовать информирование под подпись специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о порядке проведения и проверки итогового собеседования.

5.5. Обеспечить подготовку специалистов, входящих в состав комиссий по проведению итогового собеседования и комиссий по проверке итогового собеседования в соответствии с требованиями Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку для обучающихся IX классов общеобразовательных организаций Республики Татарстан в 2026 году (далее - Порядка).

5.6. Создать условия для организации и функционирования мест проведения итогового собеседования, обеспечить подготовку для проведения итогового собеседования в соответствии с Порядком.

5.7. Обеспечить техническую готовность мест проведения итогового собеседования и информационную безопасность при проведении итогового собеседования в соответствии с требованиями Порядка.

5.8. Распечатать на черно – белом принтере комплекты КИМ и критерии оценивания.

5.9. Создать и обеспечить работу комиссий по проведению и проверке итогового собеседования.

5.10. За пять дней до начала итогового собеседования получить от МКУ «Управление образования Исполнительного комитета Сабинского муниципального района Республики Татарстан» учетные записи (пароль и логин) для доступа в личный кабинет АИС «Веб ИС -9» ответственных организаторов, технических специалистов образовательных организаций.

5.11. Обеспечить передачу ответственному за проведение итогового собеседования Назмиевой Л.В. до 15.00 следующего дня итогового собеседования скан протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования.

5.12. Обеспечить хранение до 1 ноября 2026 года аудио – файлов с записями ответов участников итогового собеседования, списков участников итогового собеседования, ведомостей учета проведения итогового собеседования в аудиториях, протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования. По истечении указанного срока уничтожить с составлением акта об уничтожении материалов итогового собеседования.

5.13. В случае неявки обучающихся на итоговое собеседование по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства) представить подтверждающие документы.

5.14. Представить в МКУ «Управление образования» заверенные копии рекомендаций ПМПК для обучающихся с ОВЗ и заверенные копии рекомендаций ПМПК и справок, подтверждающих инвалидность.

6. Всем работникам, задействованным в организации и проведении итогового собеседования, руководствоваться в работе Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку для обучающихся IX классов общеобразовательных организаций Республики Татарстан в 2026 году.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

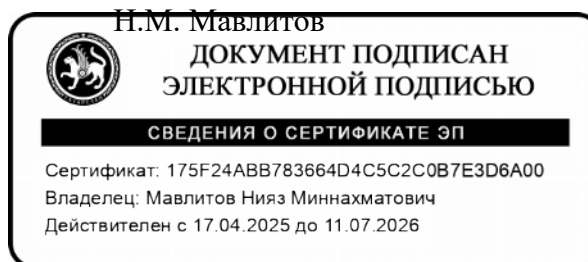
С приказом ознакомлена:

Валеева А.Ф.


Хилалутдинова М.С.

Кашипова Й.М.

Гаптеррахимова Р.Т.



Корбанова Л.Т.
Газизова А.А.

Лист согласования			Тип согласования: последовательное	
N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Мавлитов Н.М.		 Подписано 05.02.2026 - 08:48	-